

Festival de théâtre de Port-au-Prince « Les Quatre chemins »

Appel à projets pour l'édition 2007

Le comité artistique

Composition

Les membres du comité artistique sont les suivants : Michèle Pierre-Louis, Lorraine Mangonès, Paul Lévy, Kalinda Magloire, Paula Clermont Péan, Syto Cavé, Arnold Antonin, Daniel Marcelin et Olivier Blin.

FOKAL, l'Institut Français d'Haïti, la Communauté Française de Belgique, l'Ambassade du Canada sont les institutions organisatrices du Festival. Les sponsors privés ou publics, nationaux ou internationaux, varient selon les années.

Fonctionnement

Le comité artistique se réunit avec une périodicité qui varie selon les moments de l'année. La sélection des projets au Festival Quatre Chemins suit les critères qui fondent sa ligne artistique.

La ligne artistique du Festival Quatre chemins s'inscrit dans un esprit de citoyenneté responsable. Le Festival, ancré dans l'"ici et maintenant", devrait questionner, au travers des œuvres présentées, le rapport des Haïtiens à eux-mêmes et aux autres, mais également le rapport à la liberté.

Le comité artistique travaille dans un esprit d'encouragement de formes théâtrales novatrices, et dans le soutien aux troupes et artistes émergents. Réaliste quant à ses moyens actuels et conscient de son rôle d'accompagnement, le Festival Quatre Chemins soutient pour l'instant en moyenne 7 projets théâtraux par an. Les projets seront sélectionnés par le comité en fonction de la ligne artistique, de la faisabilité du projet, et de l'originalité des propositions. Les spectacles comportant une distribution réduite, et facilement exploitables en tournée seront privilégiés.

Un accompagnement artistique et technique sera proposé dans la mesure du possible aux responsables artistiques des projets sélectionnés.

Coordonnées

Le comité artistique peut être joint via FOKAL, au 224 1509, 224-5421, pour tout renseignement complémentaire. FOKAL se situe à l'adresse suivante : 143, Avenue Christophe à Port-au-Prince.

Echéancier pour l'édition 2007

- Réunion de prise de contact et retraits des dossiers de demande de participation le **lundi 5 février à 4 h P.M** à FOKAL, 143 avenue Christophe, Port-au-Prince. **Soyez à l'heure !**
- Date limite de dépôt des dossiers : **31 mars 2007**.
- En Avril : examen des dossiers par le comité artistique selon les critères déterminés par la ligne artistique.
- Début Mai, le comité artistique rend sa décision quant aux projets retenus pour le Festival des Quatre Chemins de septembre 2007. La décision parvient aux porteurs des projets par écrit.
- Mai-Août 2007, stages et accompagnements techniques et artistiques au Festival Quatre Chemins.
- Septembre 2007 : Festival Quatre Chemins (deuxième quinzaine du mois)

Formulaire de demande de participation au Festival

"Les Quatre Chemins"

2007

Les demandes de participation doivent être soumises sur le formulaire ci-joint. Lisez attentivement les pages sur la constitution du dossier avant de le remplir.

Le dossier doit être remis sur papier (un exemplaire suffit) et sur support informatique. Vous pourrez trouver à la Bibliothèque Monique Calixte, BMC (FOKAL, 143 avenue Christophe) et au Centre Culturel Pyepoudre (92 Christ Roi) des exemples de dossiers.

Date limite: Les formulaires remplis, accompagnés du texte de la pièce et des documents demandés, doivent être déposés au plus tard le 31 mars 2007.

Les demandes incomplètes, déposées après la date limite ou transmises par fax ne seront pas acceptées.

CONSTITUTION DU DOSSIER: NOTES EXPLICATIVES

La constitution du dossier d'un projet théâtral a pour but avant tout de donner une idée précise et concrète du futur spectacle aux membres du comité artistique. Ce n'est donc un travail ni encyclopédique, ni scolaire, le but étant que les intentions du metteur en scène soient comprises.

Les recommandations sont formulées par le comité en fonction de la valeur globale du projet, de la ligne artistique du Festival, des fonds dont il dispose, et de la possibilité matérielle pour le spectacle de tourner en province.

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

Texte de la pièce.

Dans le cas d'une pièce d'un auteur haïtien vivant, les candidats doivent joindre une autorisation de l'auteur.

1. FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Cette page doit porter la signature du responsable artistique du projet ou du metteur en scène.

Si certains renseignements demandés ne s'appliquent pas à votre situation, ne remplissez pas les espaces qui leur sont réservés.

2. RESUME DE LA PIECE

Faites un résumé de la pièce en deux pages maximum. Ne dépassez pas le nombre de pages indiqué.

3. CARACTERISTIQUES DE LA PIECE PRESENTEE

Précisez le nombre de comédiens, la durée de la pièce et l'intervention éventuelle d'autres artistes (musiciens, marionnettistes etc.). Ces renseignements serviront à évaluer la faisabilité du projet.

4. NOTE D'INTENTION DE MISE EN SCENE

Décrivez vos intentions de mise en scène en deux pages maximum. Ne dépassez pas le nombre de pages indiqué.

L'auteur et la pièce

- Quel auteur ? Pourquoi cet auteur précisément, que représente-t-il pour le metteur en scène ? Pourquoi son œuvre le touche-t-elle ?
- Quelle pièce ? Quel rapport a-t-elle avec le parcours personnel et professionnel du metteur en scène ? Pourquoi choisit-il cette pièce-là dans le contexte de vie, dans le monde ? A qui veut-il s'adresser avec cette création, dans quel but ?

La mise en scène :

- Comment le metteur en scène va-t-il s'y prendre concrètement pour donner corps à sa vision de la pièce ?
- Comment va-t-il travailler avec les acteurs (quel type de jeu ?), description du processus de travail avec les acteurs.
- La mise en espace, la scénographie : comment le metteur en scène voit-il le décor, comment celui-ci va servir son propos, l'aider ou contraindre le jeu, la circulation, la vie sur scène ?

- Les costumes et les accessoires : descriptif, justification, comment vont-ils servir le propos et le jeu ?
- La musique et les sons : descriptif, justification, comment vont-ils servir le propos et le jeu ?

Remarque : un dessin, un croquis valent souvent mieux qu'une explication écrite.

5. PRESENTATION DU METTEUR EN SCENE

Deux pages maximum. Ne dépassez pas le nombre de pages indiqué.

Décrivez en **une dizaine de lignes** votre parcours professionnel et personnel, vos pratiques artistiques, ce que vous cherchez dans l'art et pourquoi vous faites du théâtre.

Citez ensuite vos mises en scène précédentes.

S'il s'agit d'une troupe, précisez son parcours, ses réalisations en **une dizaine de lignes**.

6. PRESENTATION DE L'EQUIPE ARTISTIQUE

Deux pages maximum. Ne dépassez pas le nombre de pages indiqué.

Présentez vos collaborateurs artistiques : décorateur/trice, costumier/ère, concepteur/trice de la bande son ou le compositeur/trice...

7. PRESENTATION DES COMEDIENS/COMEDIENNES

Deux pages maximum. Ne dépassez pas le nombre de pages indiqué.

Présentez le parcours de comédiens que vous avez choisi. **Une dizaine de lignes** par personne suffira.

8. AUTRES INFORMATIONS

Répondez aux questions de cette rubrique.

9. CALENDRIER ET PLANIFICATION DES REPETITIONS

Combien de temps allez-vous répéter. Précisez le planning des répétitions.

10. BUDGET

Remplissez le modèle de budget ci-dessous.

11. ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE

Une page maximum. Ne dépassez pas le nombre de pages indiqué.

Précisez en quelques lignes l'accompagnement technique ou artistique que vous souhaitez recevoir de la part d'éventuels collaborateurs de France, de Belgique ou du Canada.

I - FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Titre de la pièce :

Nom de l'auteur :

NOM DU METTEUR EN SCENE :

NOM DE LA TROUPE QUI ASSURERA LE MONTAGE DE LA PIECE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :..... COMMUNE :..... PAYS :.....

CONTACT

Prénom : Nom :

Téléphone :

DECLARATION

- J'accepte les conditions du programme et je conviens de respecter la décision du comité artistique.
- Je certifie que l'information fournie dans cette demande est, à ma connaissance, exacte et complète.
- Je serai l'unique représentant du groupe ou de la compagnie et tiendrai les autres participants au courant du contenu et des résultats de cette demande, s'il y a lieu.

Nom du directeur artistique/responsable du projet

Signature

ou

Nom du metteur en scène

Signature

2. RESUME DE LA PIECE

(maximum 2 pages)

4. NOTE D'INTENTION
(maximum 2 pages)

5. PRESENTATION DU METTEUR EN SCENE ET/OU DE LA TROUPE

(maximum 2 pages)

6. PRESENTATION DE L'EQUIPE ARTISTIQUE

(maximum 2 pages)

7. PRESENTATION DES COMEDIENS/COMEDIENNES

(maximum 2 pages)

9. CALENDRIER ET PLANIFICATION DES REPETITIONS

10. BUDGET PREVISIONNEL DE CREATION

1. DEPENSES DE PRODUCTION

		Montant
Décor et accessoires		
Costumes		
Bande son		
Frais de régie		
Transport		
Défraiements répétitions		
Autres frais - préciser :		
TOTAL DEPENSES :		

2. RECETTES

	Bailleur	Montant
Subvention 1		
Subvention 2		
Subvention 2		
Fonds propres		
	TOTAL RECETTES :	

11. NOTE SUR L'ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE
ET ARTISTIQUE QUE VOUS SOUHAITEZ